

PRODUBANCO
INFORMACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO
31 DE DICIEMBRE DE 2022

INDICADOR	DESCRIPCIÓN
A. 1	CONFORMACIÓN DEL CAPITAL

A.1.1 Informe sobre la composición del capital de la entidad, distribución de los accionistas. Revelación de las instituciones vinculadas. Número de accionistas en los últimos 3 años. Personas Naturales y Jurídicas

FECHA	TIPO DE PERSONA		TOTAL ACCIONISTAS
	NATURAL	JURIDICA	
dic-20	609	48	657
dic-21	660	53	713
dic-22	730	56	786

A.1.2 Distribución porcentual del capital de los accionistas por rango.

RANGO DE CAPITAL	PARTICIPACIÓN
ACCIONISTAS QUE POSEEN ACCIONES MENORES A 1.000	0.0133%
ACCIONISTAS QUE POSEEN ACCIONES DE 1.000 A 5.000	0.1261%
ACCIONISTAS QUE POSEEN ACCIONES DE 5.001 A 10.000	0.1356%
ACCIONISTAS QUE POSEEN ACCIONES DE 10.001 A 50.000	1.0093%
ACCIONISTAS QUE POSEEN ACCIONES DE 50.001 A 100.000	0.9469%
ACCIONISTAS QUE POSEEN ACCIONES MAYORES A 100.000	97.7689%
TOTAL	100%

A.1.3 Clasificación de los accionistas por tiempo de permanencia.

TIEMPO DE PERMANENCIA	PARTICIPACIÓN
HASTA 1 AÑO	5.4126%
MAYOR A 1 HASTA 3 AÑOS	2.7291%
MAYOR A 3 HASTA 5 AÑOS	2.4934%
MAYOR A 5 AÑOS	89.3710%
TOTAL	100%

A.2 PARTICIPACIÓN EN LAS JUNTAS GENERALES DE ACCIONISTAS, O ASAMBLEA GENERALES DE SOCIOS

A. 2.1 Información de las juntas generales celebradas durante el año bajo análisis, con los siguientes campos de información:

Junta Ordinaria	
Orden del día de las juntas generales realizadas y resoluciones adoptadas	ACTA ADJUNTA
	1. Informe del Directorio sobre el ejercicio económico del año 2021
	2. Informe del Auditor Externo sobre los Estados Financieros del Banco
	3. Informe del Auditor Externo sobre los Estados Financieros del Banco y subsidiarias
	4. Informe del Comisario
	5. Informe del Auditor Interno
	6. Estado de Situación al 31 de Diciembre de 2021
	7. Estado de Resultados al 31 de Diciembre de 2021
	8. Recomendación del Directorio sobre el destino de las utilidades y decisión al respecto
	9. Aumento del Capital Autorizado de la Institución
	10. Reforma parcial del Estatuto Social en el artículo relativo al capital autorizado
	11. Informes de Gobierno Corporativo, Educación Financiera, Comités de Retribuciones, de Sostenibilidad y de Ética y Gestión Responsable
	12. Informe del Defensor del Cliente
	13. Elección de Directores Principales y Alternos
14. Elección del Auditor Externo, que hará las veces de Comisario	
Número de accionistas asistentes / Total de accionistas de la entidad	5.73% (Asistieron 45 accionistas de un total de 786, que representan el 75.07% del capital suscrito y pagado)
Fecha de la junta o asamblea (dd-mm-aa)	31 de marzo de 2022
Tipo de junta	Ordinaria
Número total de los accionistas asistentes	45
Accionistas asistentes	45
Representantes con cartas poder	9
Número de accionistas que registraron su voto en la junta / Total de accionistas de la entidad	5.73% (Asistieron 45 accionistas de un total de 786, que representan el 75.07% del capital suscrito y pagado)

A. 2.2 Gastos totales erogados para la celebración de cada junta general, incluyendo dietas, publicidad, transporte, alquiler, otros.

Total gastos / Total de accionistas asistentes	USD 1,858.08 (Convocatoria Junta de Accionistas) / 45 = 28.15
--	---

A. 2.3 Número total de accionistas que participaron en la última elección a miembros del directorio. Los datos que se deben incluir son los siguientes:

Fecha de la última elección de representantes	31 de marzo de 2022
Número de votos con los que fueron elegidos los miembros del directorio actual	Elegidos por unanimidad, con 296,356,191 votos cada uno.
Número total de los accionistas asistentes	45
Accionistas asistentes	45
Representantes con cartar poder	9
Número total de los accionistas asistentes / Número total de accionistas	5.73% (Asistieron 45 accionistas de un total de 786, que representan el 75.07% del capital suscrito y pagado)
Número total de los accionistas que votaron / Número total de accionistas	5.73% (Asistieron 45 accionistas de un total de 786, que representan el 75.07% del capital suscrito y pagado)

A. 2.4 Información de los miembros elegidos del directorio

Miembros del directorio que fueron elegidos	DIRECTORES PRINCIPALES	
	Francisco José Martínez Henares	Presidente del Directorio
	Héctor Roberto Neira Calderón	Vicepresidente del Directorio
	Karla Dolores Icaza Meneses	Director Principal
	Pablo Mauricio Arguello Godoy	Director Principal
	Gustavo Francisco Vásquez Espinosa	Director Principal
	DIRECTORES ALTERNOS	
	Francisco José Ortiz Gurdíán	Director Alterno
	Denise Marie Henríquez Noriega	Director Alterno
	Diego Javier Borrero Andrade	Director Alterno
	Carlos Francisco Rodríguez Vásquez	Director Alterno
	Juan Diego Mosquera Pesantes	Director Alterno

Clasificación por género	1 mujer de 5 titulares / 1 mujer de 5 alternos
Tiempo para el cual fueron elegidos	2 años
Número de votos con los cuales fueron elegidos:	

Directores Principales:	
Francisco José Martínez Henares	296,356,191
Héctor Roberto Neira Calderón	296,356,191
Karla Dolores Icaza Meneses	296,356,191
Pablo Mauricio Arguello Godoy	296,356,191
Gustavo Francisco Vásquez Espinosa	296,356,191
Directores Suplentes:	
Francisco José Ortiz Gurdíán	296,356,191
Denise Marie Henríquez Noriega	296,356,191
Diego Javier Borrero Andrade	296,356,191
Carlos Francisco Rodríguez Vásquez	296,356,191
Juan Diego Mosquera Pesantes	296,356,191

Tiempo promedio de permanencia de los representantes del directorio	De los 10 directores que actualmente están en el cargo, 7 han sido reelegidos desde el año 2014 hasta el 2022; 2 directores van 2 años en el cargo y un director va un año en el cargo. El promedio de permanencia es de 6.1 años
---	---

A. 2.5 Decisiones adoptadas en la junta general sobre la política de remuneraciones.

Resumen ejecutivo de las políticas aprobadas sobre las remuneraciones.	Política Salarial y Política Retribuciones.
--	---

A. 2.6 Decisiones adoptadas en la junta general de accionistas sobre la política que tratará conflictos de interés.

Revisión permanente del Código de Ética, Política salarial de la Organización. Adicionalmente los Directores presentan semestralmente sus formularios de no inclusión en hechos supervinientes.			
Participación en el Comité de Ética:	Promedio de 14 asistentes por comité.	Número de casos reportados y número de casos resueltos por el comité de ética en 2022:	Se recibieron 26 casos y los 26 fueron gestionados

A.3 ESTABLECIMIENTO DE MECANISMO PARA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN A LOS ACCIONISTAS

A.3.1 Mecanismos de difusión implementados por la Organización para ofrecer la información y generar consultas sobre tal información.

Número de accionistas que accedieron a la información.	El 100% de los accionistas tienen acceso a los mecanismos de información y difusión (Informes trimestrales a accionistas, Secretaría General y Página Web)
--	--

A.3.2	Sistemas de promoción de la capacidad de los accionistas y nivel de participación.
	Nivel de educación de los accionistas; oferta de cursos para elevar nivel educacional. La estructura accionarial tiene 56 Personas Jurídicas que representan el 76.30% del capital social.
A.3.3	Cursos de capacitación a los accionistas sobre temas relacionados con el logro de un buen entendimiento de los temas hacer analizados, a fin de elevar la calidad de la participación.
Número de cursos	4
Número de accionistas que participaron en los cursos ofrecidos.	66.29%
A.3.4	Promulgación de principios de tolerancia, pragmatismo, cooperación y compromiso para evitar conflictos de interés y pugnas de poder.
<p>Existe un posible conflicto de intereses cuando un colaborador o un miembro de su familia inmediata dentro del segundo grado de consanguinidad o primero de afinidad, su cónyuge o conviviente tiene un interés directo o indirecto en cualquier transacción que involucre a Produbanco y sus subsidiarias, siendo este interés de tal magnitud o naturaleza que sus decisiones podrían ser afectadas o determinadas por él.</p>	
<p>LAS PRÁCTICAS DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO DE PRODUBANCO SE ENFOCAN EN RESPONSABILIDAD, CALIDAD Y TRANSPARENCIA</p>	
<p>· La calidad de la información es una prioridad institucional. Debe ser veraz, completa, exacta, oportuna, confiable y suficiente; base para la toma de decisiones y en consecuencia elemento estratégico esencial.</p>	
<p>· Responsabilidad en el procesamiento y suministro de información. Todos nuestros colaboradores tienen la obligación de proporcionar la información requerida internamente o por terceros de manera correcta, fluida y consistente; no son aceptables las desviaciones respecto de esta política de comunicación y transparencia.</p>	
<p>· Todo proceso se realiza con eficiencia. Se busca obtener los mejores resultados utilizando los recursos apropiados y en tiempos mínimos de respuesta. Esta práctica se refleja en la mejora continua y reducción de costos.</p>	
<p>· La transparencia, objetividad y compromiso rigen nuestra conducta, tanto en la asignación como en la administración de recursos: buen manejo financiero, cumplimiento de obligaciones legales y contractuales, equilibrio de los intereses de inversionistas, administradores, accionistas, propietarios y terceros.</p>	
<p>· Planificación para la consecución de los objetivos estratégicos.</p>	
<p>· Desarrollo de nuevos productos y servicios estructurando procesos entre las áreas involucradas. Utilizamos la metodología de control de cambios para evaluar las prioridades institucionales, mitigar el riesgo inherente a cualquier cambio y mantener un registro histórico de las diferentes iniciativas y modificaciones, de manera que nuestra Organización no dependa de personas específicas sino de sí misma.</p>	
<p>· Cumplimiento de las normas establecidas en el Código Orgánico Monetario y Financiero, Resoluciones de la Junta de Política y Regulación Monetaria, Regulaciones del Directorio del Banco Central del Ecuador, Ley de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos, y normas conexas. Para la prevención de ilícitos o contravenciones a normas legales se efectúan varios controles a nivel nacional, entre los que destaca la prevención de lavado de dinero por intermedio de la Unidad de Cumplimiento, el monitoreo y registro de los eventos relacionados con corrupción y el seguimiento a la prohibición de otorgar operaciones vinculadas, a través de la Unidad de Control Seguimiento y Valuación - Riesgos.</p>	
<p>· Transparencia y eliminación de conflictos de intereses a través de políticas de contratación y compra que rigen el trato con proveedores y establecen límites a las relaciones de las personas involucradas en los procesos de adquisición para evitar potenciales conflictos de interés.</p>	
<p>· Seguimiento periódico para identificar posibles conflictos de interés. Para ello se actualizaron los datos de todos los colaboradores, documento que se ha completó a través del portal de Recursos Humanos, que incluye la firma del colaborador y de su jefatura inmediata, como un mecanismo para reforzar el cumplimiento de la política “conozca a su empleado” y a la vez para evitar los posibles conflictos de este tipo que puedan surgir como producto de sus relaciones personales, familiares, profesionales, patrimoniales o por cualquier otra causa justificada.</p>	
<p>· Conocimiento y aplicación de las políticas y procedimientos para evitar el lavado de activos a fin de minimizar el riesgo de que el Banco y sus Subsidiarias sea un canal utilizado para actos ilícitos. Las políticas y procedimientos de la Organización se alinean con este concepto, al igual que el Código de Ética y de Conducta como el Reglamento Interno de Trabajo. Mantenemos un enfoque para brindar un servicio seguro y eficiente. Todos los colaboradores reciben capacitación sobre este tema, una copia del Manual de Prevención de Lavado de Activos y además firman como constancia su compromiso de aceptación y conocimiento de la política.</p>	
<p>· Normas para el comportamiento del personal dentro de la Organización y frente a terceros, establecidas en nuestro Código de Ética y Conducta.</p>	
<p>· Aportar al desarrollo del gremio acudiendo a las reuniones de la Asociación de Bancos Privados del Ecuador de la que forma parte PRODUBANCO, para expresar nuestras opiniones.</p>	
<p>· Implementar medidas preventivas y correctivas para atender cualquier tema sensible. La Unidad de Cumplimiento realiza capacitaciones a todo el personal, lo que permite que el riesgo de Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo sea mitigado por la ejecución e implementación de nuevos controles, que se enmarcan en las mejores prácticas internacionales y locales del “Conozca a su Cliente”. De esta manera se detecta, analiza, controla, monitorea y reporta en forma eficiente y oportuna a las autoridades competentes, las transacciones inusuales, injustificadas y sospechosas, lo que conlleva a que nuestra Institución sea cada vez más segura, y no se emplee para la concreción de este delito. Adicionalmente mantenemos una gestión y monitoreo de los requerimientos y reclamos en coordinación con Calidad de Servicio, lo que nos generan oportunidades de mejora continuas.</p>	
<p>· Sostenibilidad y Responsabilidad Social. Alineado al compromiso con sus clientes y la sociedad, se ha incorporado la sostenibilidad como un pilar de su plan estratégico. Desempeñamos un papel fundamental en la transición hacia una economía sostenible, tanto desde nuestra gestión interna como una institución responsable, como en la capacidad de incidir en diferentes industrias por nuestra esencia como sistema financiero y con nuestros grupos de interés.</p>	

B INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

B. 1. REVELACIÓN DE LOS ASUNTOS MATERIALES DE LA CONDICIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA, NIVELES DE RIESGO Y POLÍTICAS DE IMPACTO EN LA ESTRATEGIA, POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO

B. 1.1 Informe por parte del directorio ante la junta de accionistas o asamblea de socios referentes a los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los objetivos estratégicos Gobierno Corporativo; de las posiciones de riesgo asumidas por la entidad en los diferentes tipos de riesgos y, de las acciones de control recomendadas para minimizar tales riesgos.

Efectividad del ambiente de control y temas representativos enunciados por las instancias de la Organización encargadas de su evaluación: auditor interno, auditoría externa, comité de auditoría, comité de cumplimiento y comité de administración integral de riesgos.

Determinación y resolución de los conflictos de interés que permita identificar con claridad las relaciones de la Entidad o sus subsidiarias.

Aplicación de la política de retribuciones y evaluación del desempeño del Directorio y Presidente Ejecutivo.

La política de transparencia y su ejecución en relación al usuario de servicios financieros y las estadísticas de reclamos y consultas realizadas por los clientes, aquellas resueltas por la institución o las que hubiere tomado conocimiento el organismo de control.

Los lineamientos y aplicación del Código de Ética vigentes y las políticas tendientes a mitigar los conflictos de interés, adicionalmente los casos presentados ante el conocimiento del Comité de Ética y su resolución.

B. 1.2 Estadísticas del funcionamiento de los comités de Auditoría, Cumplimiento, Riesgos, Ética y Retribuciones e indicadores de desempeño.

Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.

COMITÉ	NÚMERO DE SESIONES 2022	ASISTENTES PROMEDIO POR SESIÓN
COMITÉ DE CUMPLIMIENTO	12	12
COMITÉ DE AUDITORÍA	13	10
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	12	24
COMISIÓN ESPECIAL DE CALIFICACIÓN DE ACTIVOS DE RIESGOS	4	13
COMITÉ DE RETRIBUCIONES	1	9
COMITÉ DE ÉTICA Y GESTIÓN RESPONSABLE	7	14

B. 2. FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL

B.2.1 Comentarios sobre los sistemas de promoción de la capacidad de los miembros del directorio o del organismo que haga sus veces.

Los Directores en el transcurso del año tuvieron las siguientes capacitaciones: 1) Capacitación "Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo", impartida por Foodman Learning Solutions. 2) Capacitación "Compliance y Cultura de Integridad", impartida por Compliance Ecuador. 3) Capacitación "Finanzas Sostenibles", impartida por Norfund. 4) Capacitación "Claves y Tendencias en Gestión de Riesgo Reputacional", impartida por LLYC. 5) Capacitación "Ciberseguridad para el futuro de los negocios", impartida por Ernst & Young. Adicionalmente, cada mes en la sesión de directorio reciben una charla macroeconómica para conocimiento de las cifras en los diversos escenarios de la actualidad.

B.2.2 Estadísticas de participación en los programas de capacitación.

Participación de los miembros del directorio en procesos de capacitación. (EN PROMEDIO POR SESIÓN)	90%
Participación de los accionistas en procesos de capacitación promocionados por la entidad.	66.29%

B.3. INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL DIRECTORIO: NIVEL DE GASTOS INVERTIDOS EN EL DIRECTORIO

B.3.1 Gasto total anual del directorio: Corresponde a los gastos causados por los miembros del directorio en el período analizado. Se incluirá también gastos de capacitación, movilización u otros conceptos.

Gasto promedio causado por los miembros del directorio que asisten a las reuniones / Número de miembros asistentes a las reuniones.	USD 32,377.14 / 20 = 1,618.65
Monto de inversión en cursos de capacitación a los miembros del directorio / Número de miembros del directorio.	USD 700 / 10 = 70
Monto de inversión en los cursos de capacitación / Total de ingresos alcanzados por la entidad.	USD 700 / 654,313,711 = 0.00000107

C INFORMACIÓN SOBRE EL EQUIPO GERENCIAL: CARACTERÍSTICAS

C. 1 INFORMACIÓN DEL EQUIPO GERENCIAL

CARGO	FUNCIONARIO	TIPO DE UNIDAD	TIEMPO DE SERVICIO (AÑOS)	TIEMPO DE PERMANENCIA EN LAS FUNCIONES ASIGNADAS	NIVEL DE ESTUDIOS
PRESIDENTE EJECUTIVO	CUESTA DELGADO RICARDO TEODORO	ALTA GERENCIA	25	104 meses	Tercer Nivel
VICEPRESIDENTE EJECUTIVO GESTION DE CONTROL	BORRERO VIVER JUAN MANUEL	ALTA GERENCIA	25	98 meses	Segundo Nivel
VICEPRESIDENTE EJECUTIVO GESTION DE APOYO	PAREDES DIAZ MARTHA CECILIA	ALTA GERENCIA	24	104 meses	Segundo Nivel
AUDITOR INTERNO - VICEPRESIDENTE	SANDOVAL CERDA FREDY ROBERTO	AUDITORÍA	24	104 meses	Cuarto Nivel
VICEPRESIDENTE ASESORIA JURIDICA	ALVARADO CARRERA JORGE IVAN	STAFF	21	104 meses	Cuarto Nivel
VICEPRESIDENTE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	GARZON ABAD FABIAN ALEJANDRO	STAFF	8	97 meses	Cuarto Nivel

VICEPRESIDENTE BANCA EMPRESAS	EGUIGUREN ARIAS RUBEN FERNANDO	NEGOCIO	10	128 meses	Cuarto Nivel
VICEPRESIDENTE BANCA MINORISTA	RICAUARTE VELA JOSE FRANCISCO	NEGOCIO	23	170 meses	Cuarto Nivel
VICEPRESIDENTE SEGMENTO INSTITUCIONAL	ANDRADE GALLEGOS CAROLINA ISABEL	NEGOCIO	10	81 meses	Cuarto Nivel
VICEPRESIDENTE SUCURSAL GUAYAQUIL	COSTA VIVER JOSE ANTONIO MARTIN	NEGOCIO	15	98 meses	Tercer Nivel
VICEPRESIDENTE MEDIOS DE PAGO	QUEVEDO HOLGUIN CRISTIAN SEBASTIAN	NEGOCIO	22	92 meses	Cuarto Nivel
VICEPRESIDENTE GENTE Y CULTURA	LAFEBRE QUIROLA FAUSTO EDUARDO	SOPORTE	10	124 meses	Cuarto Nivel
VICEPRESIDENTE ADMINISTRACION DE RIESGOS	ORBE MONTENEGRO GUSTAVO JAVIER	SOPORTE	19	81 meses	Cuarto Nivel
VICEPRESIDENTE SEGMENTO PYME	MORENO CAMACHO GREGORIO .	NEGOCIO	8	11 meses	Cuarto Nivel
VICEPRESIDENTE GESTION FINANCIERA	VASCONEZ RIOFRIO ESTEBAN ALEJANDRO	SOPORTE	24	119 meses	Segundo Nivel
VICEPRESIDENTE SERVICIOS OPERACIONALES	ROCA MORENO RAFAEL ANTONIO	SOPORTE	16	92 meses	Segundo Nivel
VICEPRESIDENTE SEGMENTO PERSONAS	ROMAN ALBORNOZ MARIA ISABEL	NEGOCIO	27	49 meses	Cuarto Nivel
GERENTE TRANSFORMACIÓN DE PROCESOS	GUERRERO PEREZ JOHANA CAROLINA	SOPORTE	6	78 meses	Cuarto Nivel
GERENTE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	GUERRERO CEVALLOS JORGE XAVIER	SOPORTE	20	134 meses	Cuarto Nivel
OFICIAL CUMPLIMIENTO	SALAZAR BUENAÑO ANIBAL EDUARDO	SOPORTE	24	144 meses	Segundo Nivel
TITULAR ATENCION AL USUARIO FINANCIERO	PROCEL INTRIAGO MARIA DOLORES	SOPORTE	28	170 meses	Tercer Nivel

* EL ORGANIGRAMA SE ENCUENTRA ACTUALIZADO A DICIEMBRE 2022*

C. 1.1 Participación en el equipo gerencial por género

GÉNERO	COLABORADORES
MUJERES	5
HOMBRES	16
TOTAL INTEGRANTES	21

C. 2 REMUNERACIONES DEL EQUIPO GERENCIAL

C. 2.1 Nivel de remuneraciones.

Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial / total de gastos operativos por concepto de remuneraciones invertidos por la entidad en el período analizado.	9.60%
---	-------

C. 2.2 Nivel de remuneraciones.

Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial / el total de utilidades antes de impuestos registrados por la entidad en el período analizado.	3.24%
--	-------

D INFORMACIÓN LABORAL

D. 1 CARACTERÍSTICAS DE LOS EMPLEADOS DE LA ENTIDAD

D. 1.1 Características de los empleados de la entidad. Número de empleados de la entidad últimos tres (3) años, clasificados por género.

FECHA	GÉNERO		TOTAL COLABORADORES
	MUJER	HOMBRE	
dic-20	1404	933	2337
dic-21	1443	958	2401
dic-22	1553	1113	2666

D. 1.2 Número de empleados de la entidad clasificados por nivel de educación, para los tres (3) años. Niveles de educación: primaria, secundaria, superior, post grado.

FECHA	NIVEL		
	HASTA BACHILLER	SUPERIOR	POST GRADO
dic-20	47%	44%	10%
dic-21	40%	49%	11%
dic-22	51%	38%	11%

D. 1.3 Número de empleados relacionados directamente con operaciones de captación y crédito, en los últimos tres (3) años.

FECHA	TOTAL COLABORADORES
dic-19	1285
dic-20	1165
dic-22	520

D. 1.4 Clasificación de los empleados por su permanencia: menos de un año; de 1 a 3 años; más de 3 a 5 años; más de 5 años.

PERMANENCIA	TOTAL COLABORADORES
MENOS A 1 AÑO	332
ENTRE 1 A 3 AÑOS	390
ENTRE 3 A 5 AÑOS	275
MAS DE 5 AÑOS	1669
TOTAL	2666

D. 1.5 Salidas de personal en cada uno de los tres (3) últimos años.

FECHA	GÉNERO		TOTAL COLABORADORES
	MUJER	HOMBRE	
dic-20	346	235	581
dic-21	137	125	262
dic-22	220	199	419

D. 1.6 Clasificación del personal por rangos de salarios.

RANGO DE SALARIO	COLABORADORES
HASTA 1500	1985
DE 1500 HASTA 4500	581
MAYOR A 4500	100
TOTAL	2666

D.2 CAPACITACIÓN

D.2.1 Programas de capacitación. Valor de la inversión en capacitación para cada uno de los tres (3) últimos años.

FECHA	INVERSIÓN
dic-20	277,893.78
dic-21	217,453.00
dic-22	370,196.01

D.2.2 Programas de capacitación emprendidos

Número de programas de capacitación emprendidos por la entidad en el año.	119
---	-----

D.2.3 Empleados participantes en programas de capacitación

Número de asistentes a los programas de capacitación / Número de empleados	99.92%
--	--------